

Almindelige vilkår

360 Business Tool, pr. 9. maj 2019

1. Generelt

De almindelige vilkår, der er beskrevet nedenfor, vil være gældende mellem 360 Business Tool og Kunden, medmindre de er fraveget ved anden skriftlig aftale. Dette er gældende uagtet, hvad kunden måtte have skrevet i sin ordre eller godkendelse og uagtet specielle betingelser fremstillet af kunden, for eksempel i kundens generelle indkøbsbetingelser.

360 Business Tool opererer fra Danmark og er underlagt dansk lovgivning.

2. Brugsret

360 Business Tool giver hermed i Aftalens løbetid Kunden en ikke-eksklusiv brugsret til systemet og tilhørende dokumentation på de vilkår, som er angivet i nærværende betingelser. Brugsretten omfatter udelukkende Kundens virksomhed, som udøves under det i Aftalen registrerede CVR-nummer.

Brugsretten er til enhver tid betinget af, at Kunden opfylder sine forpligtelser, herunder betalingsforpligtelser i henhold til nærværende betingelser rettidigt.

3. Rettigheder

Kunden erhverver ingen ophavsret eller andre rettigheder til systemet, eller den leverede dokumentation, bortset fra det i denne Aftale udtrykkeligt beskrevne.

4. Tredjemands rettigheder

360 Business Tool indestår at have alle nødvendige rettigheder til systemet, bagvedliggende systemer og tilhørende dokumentation for at sætte Kunden i stand til at anvende systemet i overensstemmelse med denne Aftale, uden at dette medfører krænkelse af tredjemands rettigheder, som kan gøres gældende i Danmark.

I det tilfælde at en tredjemand måtte påvise, at der foreligger en krænkelse af dennes rettigheder, vil 360 Business Tool inden rimelig tid og efter eget valg enten (i) indhente de nødvendige licenser for Kundens anvendelse af systemet i overensstemmelse med Aftalen; eller (ii) foretage ændring af systemet, således at krænkelsen ophører; eller (iii) ophæve nærværende Aftale og tilbagebetale forud opkrævet betaling til Kunden. Kunden kan ikke gøre andre krav gældende mod 360 Business Tool i en sådan situation.

5. Priser og betalingsbetingelser

Alle priser opgives i danske kroner inklusive told og afgifter, og eksklusiv moms, hvor intet andet er angivet. Med mindre andet er skriftligt aftalt, faktureres forud og betaling skal være modtaget før konsulentopgaver påbegyndes og systemet kan benyttes.

Betalingsbetingelser er 7 dage netto. I tilfælde af forsinket betaling har 360 Business Tool ret til at opkræve et kompensationsgebyr på kr. 310,00, påskrive morarenter (2% pr. påbegyndt måned af det til enhver tid skyldige beløb) samt et gebyr på kr. 100,- pr. rykker. Manglende betaling vil medføre, at adgangen til systemet lukkes. Adgangen til systemet åbnes igen efter modtaget betaling, medmindre 360 Business Tool forinden har ophævet aftalen.

Fakturaer fremsendes pr. e-mail eller via elektronisk fakturering. Rykkere sender pr. e-mail. E-mails og elektroniske fakturaer opfattes som modtaget af Kunden ved afsendelse fra 360 Business Tool med mindre 360 Business Tool inden for 48 timer modtager besked om at meddelelsen ikke kan leveres.

Ændringer i valutakurser, afgifter, nettoprisindekset og driftsomkostninger kan medføre justering af priserne. Sådanne justeringer vil træde i kraft ved næstkommende fakturaperiode. Uafhængigt af ovenstående kan alle priser ændres med tre måneders varsel.

6. Ekstra services

360 Business Tool indeholder en række services som betales efter forbrug, som f.eks. afsendelse af SMS, kreditvurderinger, overførsel til inkassobureau mv. Priser for disse services vises tydeligt når/hvis disse benyttes. Disse services er et tilvalg og kan slås fra under indstillinger. 360 Business Tool er berettiget til at regulere de aftalte tillægsafgifter med varsel på mindst 1. måned.

7. Konsulentydelse

Ved levering af assistance efter tidsforbrug afregnes minimum ½ time, derefter afregnes pr. påbegyndt kvartal. 360 Business Tool har krav på godtgørelse af alle udlæg, der er afholdt i forbindelse med løsningen af opgaven, herunder udgifter til transport, ophold og forplejning. Ved levering af ydelse på en af kunden udpeget lokation, faktureres forbrugt transporttid med 50 % af den gældende timepris for opgaven. Konsulentbistand udføres inden for normal arbejdstid, som er hverdage mellem kl. 8.00 og 16.30, fredag dog til kl. 16.00. Konsulentbistand udført uden for dette tidsrum faktureres med 200 % af den gældende timepris for opgaven. Bevirkor forhold, for hvilke kunden er ansvarlig, at den aftalte konsulentbistand ikke har kunnet leveres eller at den forsinkes, er 360 Business Tool berettiget til at kræve vederlag for de konsulenter, der var disponeret til levering af konsulentbistanden.

8. Klippekort

Ved klippekort forstås kundens køb af et antal konsulenttimer til den gældende timesats, der betales kontant med fradrag for den aftalte rabat. Et klip på klippekortet modsvarer én konsulenttime inden for normal arbejdstid. Når 360 Business Tool har ydet konsulentbistand til kunden, fratrækkes det antal klip, der udgør vederlaget. Et klippekort gælder i 12 måneder fra ordredato, hvorefter ubrugte klip bortfalder. Kunden kan ikke kræve ubrugte klip tilbagebetalt, og et klippekort kan ikke overdrages til tredjemand.

9. Lovgivningskrav

Ansvaret for at lovgivningen overholdes i forbindelse med dataudveksling og opbevaring vha. systemet påhviler alene Kunden. Kundens anvendelse af systemet, som indeholder personoplysninger, kan være omfattet af den til enhver tid gældende Lov om behandling af personoplysninger. Kunden er ansvarlig for, til enhver tid, at overholde Lov om behandling af personoplysninger. 360 Business Tool kan således ikke gøres ansvarlig herfor.

360 Business Tool er ansvarlig databehandler i henhold til den enhver tid gældende lov om beskyttelse og behandling af personoplysninger. Se mere i vores standard [databehandleraftale](#).

10. Garanti m.v.

Ved påkrav om fejl eller mangler i systemet skal Kunden oplyse navn og firma samt angive en udførlig beskrivelse af problemet og dets opståen, som giver 360 Business Tool fornøden information til at foretage den nødvendige afhjælpning. Afhjælpning sker hurtigst muligt og inden for rimelig tid. 360 Business Tool kan vælge at foretage afhjælpning i form af en ny version. Vælger 360 Business Tool dette, kan afhjælpning - uanset ovennævnte frist - udskydes til udgivelse af næste version. Kunden kan ikke ud over det i nærværende afsnit om ansvar beskrive gøre yderligere misligholdelsesbeføjelser gældende i tilfælde af fejl eller mangler i systemet.

11. Ansvar

360 Business Tool fraskriver sig ethvert ansvar for fejl og mangler, som ikke hidrører fra systemet, men som er relateret til eksterne faktorer, herunder programmer, som ikke er udarbejdet af 360 Business Tool. Endvidere fraskriver 360 Business Tool sig ethvert ansvar for systemets påvirkning af Kundens hardware eller øvrige programmer, samt ethvert ansvar for fejl, mangler eller uhensigtsmæssigheder i tredjemands standardprogrammer. 360 Business Tool er ej heller ansvarlig for kompatibilitet og systemets funktionsdygtighed ved Kundens egen installation, samt ved Kundens installation af tredjemands-programmer, herunder spamfilter, nye versioner, ændret opsætning m.v. af tredjemandsprogrammer. Endvidere kan 360 Business Tool ikke gøres ansvarlig for tab af data samt skader eller tab hos Kunden, som følge af hacking, virus eller lignende angreb eller for sådanne øvrige tab, der måtte hidrøre fra Kundens anvendelse af systemet.

360 Business Tool kan aldrig gøres ansvarlig for Kundens indirekte tab, herunder men ikke begrænset til tab for følgeskade, driftstab, avancetab eller krav rejst af tredjemand, ligesom 360 Business Tool aldrig kan gøres ansvarlig for Kundens databat. Det er til enhver tid Kundens ansvar, at uvekkommende ikke opnår adgang til Kundens adgangskode. Alle transaktioner foretaget med gyldigt login er kontohaverens ansvar. Har kontohaveren glemt eller mistet adgangskoden, kan der anmodes om en ny fra 360 Business Tool.

Skulle 360 Business Tool til trods for ovenstående blive erstatningsansvarlig i henhold til disse licensbetingelser, er 360 Business Tool ansvar altid begrænset til et beløb svarende til det vederlag, som Kunden har betalt som følge af betingelserne i den senest forudgående faktureringsperiode før erstatningskravets opståen. 360 Business Tool samlede erstatningsansvar over for Kunden kan dog uanset ovenstående aldrig overstige DKK 25.000,00.

360 Business Tool tilstræber, at systemet er tilgængeligt 24 timer i døgnet, året rundt. 360 Business Tool er dog berettiget til at afbryde driften, når vedligeholdelse eller andre tekniske forhold gør dette nødvendigt.

Ovenstående ansvarsfraskrivelse finder også anvendelse i forhold til produktansvar, der i det hele fraskrives, medmindre præceptiv lovgivning er til hinder herfor.

12. Force majeure

Ingen af Parterne kan gøres ansvarlig for skade, som den anden Part måtte lide, som direkte eller indirekte følge af, at Parten er ramt af force majeure. Som force majeure betragtes blandt andet krig, mobilisering, naturkatastrofer, strejke, lockout, brand, vandskade, handelsrestriktioner, virus- eller hackerangreb, nøglemedarbejderes sygdom eller dødsfald, it-nedbrud, nedbrud eller fejl i kommunikationssystemer samt andre uforudsete omstændigheder, som den pågældende Part ikke ved rimelige anstrengelser kunne forhindre.

Foreligger der force majeure hos en af Parterne i mere end 60 dage, kan hver af Parterne annullere Aftalen for fremtiden. Ved annullering på grund af force majeure kan ingen af Parterne kræve erstatning. Force majeure kan alene påberåbes, såfremt den berørte Part snarest og inden for 10 arbejdsdage meddeler den anden Part, at en force majeure situation er indtrådt. Nærværende bestemmelse om force majeure finder tilsvarende anvendelse i tilfælde af force majeure hos 360 Business Tool underleverandører.

13. Varighed og fakturering

Aftalen træder i kraft ved ordredato og løber indtil den opsiges i overensstemmelse med disse betingelser. Første licensperiode løber fra ordredatoen og 12 måneder frem, herefter fornyes den automatisk for 12 måneder ad gangen med mindre den opsiges mindst 3 måneder inden.

Kunden kan til enhver tid opgradere og nedgradere brugerantallet, funktionalitet og tillægsmoduler. Ved opgraderinger betales licensforskellen for den resterende del af den aktuelle licensperiode. Nedgraderinger ændrer ikke på den aktuelle licensperiode, og påvirker således udelukkende efterfølgende perioder. Nedgraderinger skal foretages senest 3 måneder inden udløb af den aktuelle licensperiode, ellers effektueres de først ved den efterfølgende licensperiode.

Med mindre andet er skriftligt aftalt, følger faktureringsperioden automatisk licensperioden.

14. Aftalens ophør

I tilfælde af at Kunden ikke overholder betingelserne i nærværende Aftale, herunder krav om betaling, er 360 Business Tool berettiget til at ophæve aftalen øjeblikkeligt. En sådan ophævelse fritager ikke Kunden for betaling. Eventuelle forudbetalinger vil ikke blive refunderet.

I tilfælde af Aftalens ophør, uanset årsag, opretholder 360 Business Tool Kundens intakte profil, arkivering, log osv. i 30 dage fra Aftalens ophør. Kunden kan i denne periode få tilsendt data mod et administrationsgebyr på kr. 2.850,00.

Såfremt Kunden ikke genoptager Aftalen i form af ibrugtagning, betaling af eventuelt udestående eller på anden måde genaktiverer brugen af systemet, har 360 Business Tool ret til at slette alle data. Kunden kan ikke efterfølgende kræve, at data genetableres eller kræve erstatning for slettede data.

15. Ændringer af vilkår

360 Business Tool er berettiget til at ændre nærværende betingelser i enhver henseende. De til enhver tid gældende vilkår vil være vedhæftet alle fakturaer samt være tilgængelige på hjemmesiden. Ændringer vil blive givet ved opslag på hjemmeside med et varsel på minimum 1 måned.

15. Tvister

Enhver tvist mellem Parterne, som udspringer af nærværende Aftale, og ikke kan løses i mindelighed, afgøres i henhold til dansk ret ved 360 Business Tool's til enhver tid værende hjemting som værneting.